**Anhang 2** zu Anlage 1 **Muster – Arbeits-, Zeit- und Ausgabenplan (AZA) (pro Beteiligtem ein eigenes Blatt)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unternehmen / Institution:** | | |  | | | | | | | |
| **Arbeitspakete** | | | **Personal** | | **Ausgabengruppen** (in Euro) | | | | | |
| lfd. Nr. | Bezeichnung des AP | Dauer (Monate) | Anzahl,  Leistungsgruppe\* | Stunden/Monate | Personal | Investition | Verbrauchsstoffe und -materialien | Fremdleistungen, Unteraufträge (z.B. projektbe­gleitende Studien) | sonstige Ausgaben einschl. Reisekosten | Erläuterungen \*\* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zwischensumme | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Optional: Ausgabenpauschale von 15 % (auf Personal in der **OG**) \*\*\* | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Optional: Ausgabenpauschale von 15 % (auf Personal im **Projekt**) \*\*\* | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Summen** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Gesamtausgaben** | | | | |  | | | | | |

\* Berechnungsgrundlage EFRE-Rahmenrichtlinie, Pauschalierungsvorgaben (www.efre.nrw.de/efre-programm/efre-rrl/)

\*\* Ausgaben, die in Spalte 10 aufgeführt werden, bitte zusätzlich in Spalte 11 kurz erläutern

\*\*\* gemäß Nr. 6.7 bzw. Nr. 6.8 EIP-Agrar-Richtlinie Nordrhein-Westfalen für Personalausgaben (nicht bei Aufwandsentschädigungen)