

## Wir suchen

### eine Sachbearbeitung für die Organisation von Prüfungen und die Betreuung der Prüfungsausschüsse in den umwelttechnischen Berufen (w/m/d) für den Fachbereich 58 „Abwasserabgabe, Wasserentnahmeentgelt, Umwelttechnische Berufe“

#### KONDITIONEN

- unbefristet
- in Vollzeit (Teilzeit geeignet)
- schnellstmöglich
- am Dienort: Duisburg
  
- [Entgeltgruppe \(Tarifbeschäftigte\)](#): 9b bis 11 EGO TV-L

Bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen und in Abhängigkeit von den Kenntnissen und der Berufserfahrung ist eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 11 TV-L möglich. Der konkrete Aufgabenzuschnitt erfolgt auf Basis der Kenntnisse und Erfahrungen der künftigen Stelleninhaberin bzw. des künftigen Stelleninhabers.

Bei Vorliegen geeigneter Voraussetzungen ist bei der Eingruppierung nach TV-L die Gewährung einer Personalgewinnungszulage möglich, d.h. sofern förderliche Berufserfahrung vorhanden ist kann auch eine höhere Erfahrungsstufe gewährt werden.

- [Besoldungsgruppe \(Beamte\)](#): ab A 9 LBesO

Die Stelle kommt auch für Beamtinnen und Beamten des gehobenen nichttechnischen allgemeinen Verwaltungsdienstes (in einem statusrechtlichen Amt ab Bes. Gr. A 9 LBesO) in Betracht. Bei einer langfristigen beruflichen Entwicklung im Beamtenverhältnis sind bei entsprechender Leistung Perspektiven bis hin zur Besoldungsgruppe A 13 LBesO eröffnet.

#### ÜBER UNS

Das Landesamt für Natur, Umwelt und Verbraucherschutz Nordrhein – Westfalen (LANUV) ist als Landesoberbehörde in den Bereichen Naturschutz, technischer Umweltschutz für Wasser, Boden und Luft sowie Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit tätig.

**Starten Sie Ihre Karriere bei uns – Wir geben auch Berufseinsteigern eine Chance!**

Hier finden Sie weitere Informationen zum [Arbeitgeber LANUV](#).

## IHRE AUFGABEN

- Errichtung und Geschäftsführung der Prüfungsausschüsse, Akquirieren und Betreuen ehrenamtlicher Prüfer
- Vorbereitung, Organisation und Durchführung der Aus- und Weiterbildungsprüfungen
- Überprüfung der vom Prüfungsausschuss erstellten Aufgabenvorschläge auf Plausibilität und Eindeutigkeit
- Initiierung, Teilnahme und Leitung von Sitzungen und Workshops
- Erarbeitung /Erstellung von Ausbildungshandbüchern, Ausbildungsmitteln
- Regelmäßige Evaluation der Prüfungen sowie Gestalten von Prozessoptimierungen
- Festsetzung von Prüferentschädigungen
- Organisation und Moderation von LANUV-Veranstaltungen des Prüfungswesens und Präsentation der Prüfungen und deren Abläufe im Rahmen von Informationsveranstaltungen
- Führen von Statistiken und Auswertungen

## IHR PROFIL

### fachlich

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen allgemeinen Verwaltungsdienst (seit 01.07.2016: Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt) oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Dipl.-FH) mit Inhalten aus dem Bereich der Verwaltung (z.B. Wirtschaftswissenschaften)
- oder abgeschlossene Aus- oder Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in.
- Bei nachgewiesener mindestens einjähriger Berufserfahrung im Bereich der Verwaltung oder Organisation von Projekten/Veranstaltungen können auch Bewerberinnen und Bewerber mit einem abgeschlossenen Studium (Bachelor oder Diplom-FH) der Umweltingenieurwissenschaften (z.B. technischer Umweltschutz oder Verfahrenstechnik) zugelassen werden.

### Von Vorteil sind:

- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung verbunden mit vertieften Kenntnisse im Bereich Arbeits- und Berufsbildungsrecht
- Erfahrung in der Organisation von Projekten oder Veranstaltungen

Sicherer Umgang mit Standardsoftware und die Bereitschaft, sich in Fachanwendungen einzuarbeiten.

### persönlich

- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Stressresistenz und Loyalität
- Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Aufgabenerledigung
- Ergebnisorientiertes Arbeitsverhalten und Entscheidungsfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Organisationsgeschick
- Bereitschaft zu Außendiensttätigkeiten und zur Unterstützung bei der Vorbereitung der Arbeitsplätze für praktische Prüfungsteile
- Fahrerlaubnis mindestens der Klasse B und Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeugs bzw. Fahrdienst durch eine Arbeitsassistentin im Sinne des SGB IX

## WAS WIR IHNEN BIETEN

- sicherer Arbeitsplatz in einer nachhaltig arbeitenden Behörde
- flexible Arbeitszeitmodelle/Teilzeitbeschäftigung/Möglichkeit der Heimarbeit
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte
- breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- attraktives Fortbildungsangebot



## ALLGEMEINES

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter bzw. gleichzustellender Menschen im Sinne der §§ 2 Abs. 3, 151 SGB IX sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.



Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

## KONTAKT

Fachbezogene Auskünfte können bei Herrn Elmar Feldmann unter der Tel.: 02361/305-2614 eingeholt werden. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Christina Seegers unter der Telefonnummer: 02361/305-3058.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen! Entweder auf dem Postweg an das

Landesamt für Natur, Umwelt und Verbraucherschutz NRW  
Fachbereich 11  
Kennziffer: FB58.3/gD/Se  
Leibnizstraße 10  
45659 Recklinghausen

oder gerne auch per E-Mail an [jobs@lanuv.nrw.de](mailto:jobs@lanuv.nrw.de)

Im Falle einer Bewerbung per E-Mail bitten wir zu beachten, dass die Mailkommunikation über nicht gesichertem Weg geschieht und die Bewerbung - inklusive Anlagen - in einem PDF-Dokument zusammengefügt einzureichen ist. Wir bitten, sowohl von der Zusendung mehrerer einzelner Dateien als auch von der Zusendung einer postalischen Bewerbung abzusehen.

Die Stellenanzeige ist gültig **bis zum 22.01.2021**.

## DATENSCHUTZ

Bitte beachten Sie folgende Datenschutzhinweise:

[Datenschutz im Bewerbungsverfahren](#)

