



Aushilfe Verwaltung (w/m/d) im Personalbereich

(befristete Stelle für 2 Jahre, Vollzeit/Teilzeit geeignet, EG 6 TV-L [Entgelttabelle](#), Fachbereich 11, Dienort Recklinghausen)

IHRE AUFGABEN

- eigenständige Vor- und Nachbereitung von internen und externen Stellenausschreibungen
- Organisation und Mitwirkung bei der Durchführung der Auswahltermine (Terminabstimmung mit den Gremien, Raumbuchung, Einladung der Bewerber:innen, Vorbereitung von Kommissionsunterlagen etc.)
- Unterstützung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Personalfachbereichs bei Verwaltungsaufgaben
- Bearbeitung von Anträgen zu Personalmaßnahmen
- Personalaktenführung, Registratur

BENEFITS

- sinnhafte Tätigkeit in einer nachhaltig arbeitenden Behörde
- flexible Arbeitszeitmodelle
- Teilzeitbeschäftigung/Homeoffice
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- zusätzliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)
- breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- attraktives Fortbildungsangebot und gute Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten

IHR PROFIL

fachlich

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltungsnahen Beruf, z.B. als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter, Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Personaldienstleistungskaufmann/-frau oder im sonstigen kaufmännischen Bereich bzw. im Rechtswesen

von Vorteil

- Erfahrungen im Verwaltungsbereich durch Praktika, Weiterbildungen, Nebenjobs oder berufliche Tätigkeit

persönlich

- hohe Motivation
- Organisationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- service- und kundenorientiertes Verhalten
- Team- und Konfliktfähigkeit

DAS SIND WIR

Das Landesamt für Natur, Umwelt und Verbraucherschutz Nordrhein – Westfalen (LANUV) ist als Landesoberbehörde in den Bereichen Naturschutz, technischer Umweltschutz für Wasser, Boden und Luft sowie Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit tätig. Hier finden Sie weitere Informationen zum [Arbeitgeber LANUV](#).

Im Fachbereich 11 erwartet Sie ein facettenreiches Aufgabenspektrum. Sie wirken aktiv im Tagesgeschäft der Personalabteilung mit. Dabei ist uns Teamarbeit wichtig: So arbeiten sie in enger Abstimmung mit rund 20 motivierten Kolleginnen und Kollegen des Fachbereichs.

DAS IST UNS WICHTIG

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Außerdem sehen wir uns der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung grundsätzlich bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits in Ihrem Bewerbungsanschreiben hinzuweisen und einen Nachweis über den GdB oder die Gleichstellung anzufügen.

Ebenso wendet sich die Ausschreibung ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **24.04.2024**

per E-Mail (in einem PDF-Dokument) an ✉ jobs@lanuv.nrw.de

unter Angabe der **Kennziffer: FB 11_P2208**

- ❖ Ihre fachlichen Fragen beantwortet gerne Frau Levin ☎ 02361/305-3024
✉ anika.levin@lanuv.nrw.de
- ❖ Bei allgemeinen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Pleil ☎ 02361/305-3530
✉ andre.pleil@lanuv.nrw.de

Die Befristung erfolgt auf Grundlage des § 14 TzBfG. **Die Bewerberin / der Bewerber darf nicht bereits beim Land NRW beschäftigt gewesen sein.**

Infos zum [Datenschutz im Bewerbungsverfahren](#)

Starten Sie Ihre Karriere bei uns – Wir geben auch Berufs- und Quereinsteigern eine Chance!

